2024年度

攀枝花市红十字会

单位决算

目录

公开时间：2025年9月11日

第一部分 单位概况

一、主要职责.....................................................................1

二、机构设置.....................................................................2

第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明.....................................3

二、收入决算情况说明.....................................................3

三、支出决算情况说明.....................................................4

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....................4

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.............5

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....7

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.............7

八、政府性基金预算支出决算情况说明.........................9

九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....................9

十、其他重要事项的情况说明.........................................9

第三部分 名词解释.................................................................11

第四部分 附件.........................................................................14

第五部分 附表

一、收入支出决算总表...................................................15

二、收入决算表...............................................................15

三、支出决算表...............................................................15

四、财政拨款收入支出决算总表...................................15

五、财政拨款支出决算明细表.......................................15

六、一般公共预算财政拨款支出决算表.......................15

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表...............15

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.......15

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表...............15

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表...........15

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表...15

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表...........15

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表...................15

#

# 第一部分 单位概况

## 主要职责

1.贯彻落实《中华人民共和国红十字会法》及我省有关法规，执行《中国红十字会章程》，制定并实施攀枝花市红十字事业发展规划。

2.开展救援救灾的相关工作，建立红十字应急救援体系，在自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件中，向伤病人员和其他受害者提供紧急救援和人道援助。

3.开展应急救护培训，普及应急救护、防灾避险和卫生健康知识，组织红十字志愿者参与现场救护。

4.参与、推动无偿献血、遗体和人体器官（组织）捐献工作，参与开展造血干细胞捐献的相关工作中。

5.开展人道领域内的社会公益活动，参与基层社会治理，对特殊困难对象进行人道救助。参与或兴办医疗、康复、养老等与红十字会宗旨相符的社会公益事业。

6.依法开展募捐活动。依法依规接受和处理分配捐赠款物。

7.组织开展红十字志愿服务，开展有益于青少年身心健康、弘扬人道主义精神的红十字青少年活动。

8.在四川省红十字会指导下，参与国（境）外红十字组织的友好合作与交流，参加国际人道主义救助工作。

9.指导下级红十字会加强自身建设、组织建设和开展各项工作。

10.完成市委、市政府和省红十字会交办、委托的其他任务。

## 二、机构设置

四川省攀枝花市红十字会是独立核算机构，属参照公务员管理的群团组织。

纳入2024年度部门决算编制范围的独立核算单位1个，其中独立报送单户表的单位1个，较上年无增减。

# 第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为144.36万元。与2023年度相比，收入、支出总计各增加17.95万元，增长14.2%。主要变动原因是办公室搬迁、新增人员3名。

（图1：收入、支出决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计144.36万元，其中：一般公共预算财政拨款收入144.36万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计144.36万元，其中：基本支出144.36万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为144.36万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加17.95万元，增长14.2%。主要变动原因是办公室搬迁、新增人员3名。

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024年度一般公共预算财政拨款支出144.36万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加17.95万元，增长14.2%。主要变动原因是办公室搬迁、新增人员3名。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024年度一般公共预算财政拨款支出144.36万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出125.6万元，占87%；卫生健康支出8.21万元，占5.69%；住房保障支出10.55万元，占7.31%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为144.36，完成预算100%。其中：

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为12.73万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业支出（类）红十字事业（款）行政运行（项）: 支出决算为106.34万元，完成预算100%。

3.社会保障和就业支出（类）红十字事业（款）事业运行（项）：支出决算为6.53万元，完成预算100%。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为6.61万元，完成预算100%。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为0.14万元，完成预算100%。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为1.46万元，完成预算100%。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为10.55万元，完成预算100%。

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出144.36万元，其中：

人员经费119.82万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。
　　公用经费24.54万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.64万元，完成预算100%，较上年度减少0.7万元，下降52.24%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0.54万元，占84.38%；公务接待费支出决算0.1万元，占15.63%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

**1.因公出国（境）经费支出0万元。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算较2023年持平。

**2.公务用车购置及运行维护费支出0.54万元，完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2023年度减少0.62万元，下降53.45%。主要原因是2023年新增公务用车1台（省红十字会分配捐赠车辆）。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆。截至2024年12月31日，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0.54万元。主要用于开展日常工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出0.1万元，完成预算100%。**公务接待费支出决算比2023年度减少0.08万元，下降44.44%。主要原因是2024年产生1次工作调研接待，较2023年减少1次。其中：

国内公务接待支出0.1万元，主要用于省红会领导莅攀调研餐费。国内公务接待1批次，3人次（不包括陪同人员），共计支出0.1万元，具体内容包括：1月省红会领导莅攀调研工作餐。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2023年度相比持平。

十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2024年度，四川省攀枝花市红十字会机关运行经费支出24.54万元，比2023年度增加5.9万元，增长31.65%。主要原因是办公室搬迁、新增人员3名。

**（二）政府采购支出情况**

2024年度，四川省攀枝花市红十字会政府采购支出总额0.32万元，其中：政府采购货物支出0.32万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于采购办公用具。授予中小企业合同金额0.2万元，占政府采购支出总额的63.29%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2024年12月31日，四川省攀枝花市红十字会共有车辆1辆，其中：主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于开展日常工作。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本部门在2024年度预算编制阶段，组织对住房公积金（行政）、应急救护知识普及、办公室搬迁等26个项目开展了预算事前绩效评估，对26个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

10.社会保障和就业（类）红十字事业（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

11.社会保障和就业支出（类）红十字事业（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

17.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

18.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）见附件3。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表