

攀枝花市农牧局文件

攀农牧办〔2017〕6号

关于印发《攀枝花市农牧局行政权力 依法规范公开运行管理办法（试行）》的通知

局属各部门：

《攀枝花市农牧局行政权力依法规范公开运行管理办法（试行）》已经研究通过，现印发你们，请认真遵照执行。

攀枝花市农牧局

2017年2月27日

攀枝花市农牧局行政权力 依法规范公开运行管理办法（试行）

第一条 为加强我局行政权力依法规范公开运行，确保行政权力依法规范公开运行平台（以下简称行权平台）高效、安全、稳定运行，全面推进依法行政，依据《攀枝花市行政权力依法规范公开运行平台建设和使用管理办法（试行）》《攀枝花市权责清单动态调整管理办法》、攀枝花市人民政府办公室关于印发《加强行政权力依法规范公开运行电子监察工作的意见》等规定，结合我局实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的行政权力包括：行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政确认、行政裁决、行政检查、行政奖励、其他行政权力。

第三条 行权平台主要包括一目录、一厅、两平台，即：行政职权目录、电子政务大厅、行政权力运行基础平台、行政权力运行监察平台。

第四条 办公室是市政管办的对口联系科室。负责将行政权力依法规范公开运行工作纳入机关各科（室、站、所）年度考核内容。负责行权平台技术维护和基础数据维护工作，包括定期检查网络安全、主机运行状况，调整分配用户权限，收集和解决

决行权平台使用中涉及的相关技术问题，并做好安全生业务专网与行权平台的对接工作。

第五条 监察室是市纪委、监察局的对口联系科室。对市农牧局行政权力依法规范公开运行工作进行重点督查、执纪监察和电子监察，对发现的问题，及时督促整改；对涉嫌违纪违规问题，严格执纪问责，并将相关情况报告市纪委、监察局。负责行权平台运行的回访监督，适时通过电话、走访、网络等方式回访行政相对人，了解行政权力依法规范公开运行情况；受理行政相对人的有关投诉，及时督查和纠正存在的问题；对发现的涉嫌违纪违规问题线索，及时调查处理或移送相关部门调查处理；将行政权力依法规范公开运行工作纳入机关党风廉政建设责任制考核内容。

第六条 政策法规科是市政管办、市政府法制办的对口联系科室，负责以下工作：

（一）依法梳理行政执法依据，清理行政职权，录入行政职权目录，并根据行政权力依据变化或行权部门职能调整及时修订。

（二）指导业务科、站开展行政权力依法规范公开运行工作。

（三）负责对本局行权平台的日常巡查，建立巡查工作台账，每个工作日巡查 2 次以上，并于每月 28 日（遇节假日顺延）前

将行权平台当月运行情况收集汇总，以书面形式全局通报。当月无立、结案案件的，应分别向市政管办、市监察局通报相关情况。

（四）负责行权平台运行的数据监督。对本局行权平台执法案件合法性和适当性进行监管，通过行权监察平台对纳入行权平台的职权事项信息公开情况和运行过程进行监督，重点督查执法决定公开、执行自由裁量权标准、遵守执法程序，定期抽查运行情况，发现有关异常情况应及时向监察室反映。

第七条 农机监理所、动物卫生监督所、植检站、渔政管理站及其他有行权事项的科、站，应将所有非涉密行政权力事项进行全业务全流程网上办理，并积极推进网上实时办件。在暂不具备网上实时办件条件的情况下，各业务科、站须在案件办结后 5 个工作日内将办件信息录入行权平台。每月 25 日（遇节假日顺延至工作日第一天）将本月案件在行权平台的运行情况报政策法规科，报送内容包括本月立案数、具体进度和网上办件遇到的问题和困难（在实行网上实时办件前报送本月立案数、办结数、录入数以及录入时遇到的问题和困难）。对出现的有关异常情况，须作出解释和说明、提供有关材料并及时进行整改。

第八条 行政审批科按要求在行政审批系统完成行政审批事项。

第九条 有关工作人员应严格遵守工作纪律和保密制度，严

禁私自篡改、删除、外泄、传播有关数据和信息。对违反规定的单位和个人，依法依规严肃追究责任。

第十条 本办法自发布之日起施行。

攀枝花市农牧局办公室

2017 年 2 月 27 日印发
